



Rutineret bogholderiassistent søges til kontoret i Esbjerg

IAT er en familieejet virksomhed med base i Esbjerg og med afdelinger i Kolding, Polen og Tyskland. IAT Gruppen beskæftiger sig med bulk transport ad landevej og intermodal transport, transport af industrigods, spedition samt sø- og luftspedition. Desuden har vi tanklagre i hhv. Esbjerg og Aabenraa samt en tanrensningsafdeling i Kolding.

Den rette person tilbydes en selvstændig og udfordrende position i en velfunderet og professionel virksomhed med frie forhold og med selvstændigt ansvar.

Du vil komme til at indgå i vores finansbogholderi i Esbjerg, hvor du bliver en del af et team med 8 kollegaer. Sammen har I ansvaret for korrekte og rettidige registreringer i koncernen, som er en helt afgørende faktor for, at vi kan levere høj kvalitet i vores ledelsesrapportering, både internt og eksternt.

Dine primære arbejdsopgaver består i regnskabsdrift af vognmandsforretningerne i Polen og Tyskland. Derudover koncernarbejde med debitor- og kreditorstyring, finans bogføring, betalinger og afstemning af finanskonti samt diverse ad hoc-opgaver.

Sideløbende vil du, i samarbejde med teamet, være med til at videreudvikle og yderligere automatisere processerne i og omkring vores opgaver.

Du kommer med en relevant uddannelsesmæssig baggrund og minimum 4-5 års erfaring fra en tilsvarende stilling, hvor du har beskæftiget dig med finansbogholderi. Derudover er du rutineret bruger af Excel og også gerne Aspect4.

Du bliver en del af et team, der er kendetegnet ved at være punktligt, ordentlige og ansvarsfulde, hvilket er egenskaber du også besidder. Med din positive og engagerede tilgang til opgaver og kollegaer opbygger du gode relationer og samarbejder på tværs. Du er løsningsorienteret, stiller spørgsmål og er nysgerrig på at forbedre og gøre arbejdsopgaver og -processer smartere.

Du får en afvekslende hverdag, hvor du samarbejder tæt med engagerede og fagligt dygtige kollegaer i et uformelt arbejdsmiljø.

Stillingen er fuldtid og med tiltrædelse hurtigst muligt.

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte Berit Juul på tlf.: 79 13 10 19

Ansøgning samt CV sendes til: hfunc@iat.dk

Din ansøgning vil naturligvis blive behandlet fortroligt.